

DOSKONALENIE UMIEJĘTNOŚCI KIEROWNICZYCH

Istnieje poważna różnica pomiędzy kierowaniem a zarządzaniem, brak świadomości jej przynosi sporo negatywnych konsekwencji. Pełnienie funkcji kierowniczej to nie tylko odpowiedzialność za wykonanie zadań, to także, a nawet przede wszystkim, odpowiedzialność za personel realizujący owe zadania.

Szkolenie to zawiera treści i metody, które pozwalają z czasem stać się kierownikiem przez duże „K”, ponieważ koncentruje się na umiejętnościach skutecznej pracy z ludźmi w różnych sytuacjach zawodowych.

Cele szkolenia:

- Uświadomienie kierownikom istotnej różnicy pomiędzy kierowaniem a zarządzaniem;
- Doskonalenie technik komunikacyjnych w codziennych sytuacjach kierowniczych;
- Poznanie i zastosowanie technik i narzędzi motywowania pozafinansowego;
- Doskonalenie umiejętności rozwiązywania konfliktów i budowania porozumienia w sytuacjach trudnych.

Odbiorcy szkolenia:

- Szkolenie skierowane jest do osób które pełnią funkcję kierowniczą w organizacji;
- W zależności od doświadczenia uczestników szkolenia, program może mieć formułę warsztatów na poziomie podstawowym lub zaawansowanym.

Główne zagadnienia:

- *Postawa kierownika:* funkcje kierownicze, podstawowe style kierowania, cechy profesjonalnego kierownika, różnice pomiędzy kierowaniem a zarządzaniem;
- *Komunikacja w kierowaniu:* model komunikacji interpersonalnej, aktywne słuchanie – techniki skutecznego porozumiewania się z pracownikami, bariery komunikacyjne w relacjach kierownik-pracownik, konstruktywna komunikacja – komunikaty typu JA;
- *Motywowanie w kierowaniu:* potrzeby, wartości i interesy w motywowaniu do pracy, narzędzia motywacyjne w rękach kierownika, zasady udzielania pochwał i i krytyki;
- *Rozwiązywanie problemów:* sześć etapów rozwiązywania problemów, style zachowań w trakcie konfliktów, strategie dochodzenia do porozumienia, symulacje rzeczywistych sytuacji problemowych.

Uwagi dodatkowe:

- Program zajęć może przyjąć formułę „dla początkujących”, skierowany do osób, które niedawno objęły stanowisko kierownicze, albo wersję „dla zaawansowanych”, gdzie szkolenie dostosowane będzie do specyficznych potrzeb grupy w tym zakresie.

O Prowadzącym

Dr Dariusz Góras jest z wykształcenia i zawodu andragogiem. Zajmuje się od 12 lat edukacją dorosłych. Jako trener, doradca i coach angażuje się w projekty szkoleniowe i rozwojowe, których celem jest zwiększanie skuteczności osobistej w życiu prywatnym i zawodowym uczestników jego warsztatów, kursów, seminariów oraz sesji indywidualnych.

Jego głównym obszarem zainteresowań są kluczowe umiejętności miękkie, które w istotny sposób wpływają na jakość wykonywanej pracy. W trakcie prowadzonych szkoleń korzysta z nowoczesnej metod uczenia i doskonalenia, tj.: *action learning, accelerate learning, nlp, coaching*. Jego zajęcia są w pełni interaktywne i dynamiczne, a treści i kształtowane umiejętności rozwijane są jednocześnie w sferze intelektualnej, emocjonalno-społecznej oraz zadaniowej.

Dariusz Góras jest autorem kilkunastu programów szkoleniowych oraz artykułów na temat zaradności życiowej. W jego dotychczasowym dorobku zawodowym, jako trenera znajdują się projekty, które tworzył i realizował min dla: KGHM S.A., TP S.A., PZU Życie S.A., PKO BP S.A., INDESIT Company Polska Sp. z o.o., W prowadzonych przez niego zajęciach brało udział ponad 4200 osób.



Informacje:

Koordinator Projektu:

Dariusz Góras
501 022 688
biuro@maestrium.pl

Cena szkolenia:

Do uzgodnienia

Termin szkolenia:

Do uzgodnienia

Miejsce szkolenia:

Do uzgodnienia

Adres firmy:

Maestrium -
szkolenia i doradztwo

ul. Białostocka 19/7
93-355 Łódź
NIP: 946-213-45-21
Regon: 432267390

Informacje Dodatkowe

www.maestrium.pl
www.zaradnosc.pl
www.dariuszgoras.pl

Dr Dariusz Góras



Trener, Coach, Doradca